

SCHOOLGIDS

2024-2025



Voorwoord

Welkom

Deze gids is bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Gedurende acht jaren vertrouwt u uw kind heel wat uren toe aan de zorg van de school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Iedere school is anders. Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer en in hoe kinderen er leren. In deze jaargids geven wij u graag een beeld van onze school: Daltonschool de Heemde.

Deze jaargids verschijnt alleen digitaal. U kunt deze downloaden vanaf onze website (www.deheemde.nl)

Wat staat er in deze schoolgids?

Wij leggen in deze schoolgids verantwoording af over onze manier van werken en onze behaalde resultaten. Het gaat op onze school niet alleen om de leerprestaties, maar zeker ook om de sfeer en structuur die zorgen voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

Onze visie: ieder kind kan en wil leren! Wij bieden een veilige plek waar kinderen samen mogen leren en ontwikkelen, rekening houdend met individuele verschillen, zodat iedereen een waardevolle bijdrage kan leveren aan de wereld.

‘Samen leren, samen groeien, samen stralen!’

Onze visie op leren en gedrag;

Ieder kind kan en wil leren! Wij hebben hoge verwachtingen van al onze leerlingen en stellen ambitieuze doelen. Wij geven hen vertrouwen, bieden veiligheid en werken vanuit positieve gedragsverwachtingen. Vanuit de dalton kernwaarden zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken geven we onderwijs. We leren de kinderen door kindgesprekken te reflecteren op hun eigen leerproces.

Wilt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding dan kan dit met Bianca de Koning (b.dekoning@viadere.nl).



Hanzelaan 2
7607 NM Almelo
www.deheemde.nl
0546-539459



Inhoud schoolgids 2024-2025

Voorwoord	1
Welkom	1
Wat staat er in deze schoolgids?	1
Inhoud jaargids 2024-2025	2
Verantwoording	5
De ontwikkeling van de kinderen	5
Eindtoets	5
Uitstroom leerlingen groep acht	6
Schooladviezen	7
Doublures	7
Versneld doorstromen	7
Privacy	7
Toetsing	8
Jaarverslag 2023-2024	9
Jaarplan 2024-2025	11
Klassenindeling	12
Schooltijden	13
Voor- en naschoolse opvang	13
Vrije dagen	13
Vakantierooster schooljaar 2024-2025	13
Vrije vrijdagen	14
Bijzondere dagen in 2024-2025	14
Rapporten	14
Informatieavond	14
Spreekavonden	14
Dalton	15
Verlof en schoolaanwezigheid	16
Leerplicht	16
Extra vakantie	16
Dagje vrij	17

Ziek	17
Kind is ziek	17
Arts	18
Leerkracht is ziek	18
Ontruiming van de school	18
Hulp aan leerlingen	19
Preventieve gezondheidsonderzoeken	19
Passend onderwijs binnen samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord	20
Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)	21
Ondersteuningsstructuur	21
Aanmeldingsprocedure	22
B6-4all	22
Ouders in school	23
Medezeggenschapsraad	23
Ouderraad	23
Contacten gescheiden ouders	23
Verkeersouders	24
Geld	25
De vrijwillige ouderbijdrage	25
Schoolreis en schoolkamp	25
Schoolfoto's	25
Jeugdfonds Sport en Cultuur Almelo	26
Afspraken en regels	27
Fruit en water	27
Verjaardagen	27
Luizen	27
Gevonden voorwerpen	27
Medicatie	28
Een ongelukje op school	28
Oversteek	28
Pleinwacht	28
Fietsen	28
Gymnastiek	28

Muziek en dans	29
Mobiele telefoon	29
ICT	29
Koptelefoon en oordopjes	29
Toelating 4-jarigen	30
Kindcentrum, IKC Hofkamp	30
Stichting Viadere	31
Sponsoring	31
Schoolverzekering	32
Contactpersoon/Vertrouwenspersoon	33
Klachtenprocedure	33
Schorsing en verwijdering	33
Onderwijsinspectie	34
Buitenschoolse opvang	35
De schoolgids	37
Procedure schoolgids	37
Bijlage: vrijwillige ouderbijdrage	38



Verantwoording

Een school legt verantwoording af aan de inspectie van het onderwijs, aan het bestuur en aan de ouders. Daarbij gaat het om twee dingen:

*hoe hebben de kinderen zich ontwikkeld?

*wat is er terechtgekomen van de plannen die de school had voor het schooljaar 2023 - 2024?

De ontwikkeling van de kinderen wordt in kaart gebracht door het leerlingvolgsysteem.

De ontwikkeling van de kinderen

De vorderingen op de leergebieden meten we met objectieve- en genormeerde toetsen. In groep 3 t/m 8 werken we met de Dia toetsen. In de kleuterklassen werken wij met de leerlijnen van Parnassys.



Dia-doorstroomtoets

Als school hebben wij gekozen voor de dia-toets als doorstroomtoets. De doorstroomtoets geeft een voorspelling m.b.t. de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs. De score op deze toets bepaalt niet voor welk niveau van voortgezet onderwijs het kind kan worden toegelaten. Dat doet het advies van de basisschool, dat voorafgaand aan deze eindtoets al wordt gegeven.

De kinderen van groep 8 maken in februari de doorstroomtoets. Op basis van de resultaten van de afgelopen jaren en de toetsen in groep 8 krijgen de kinderen een definitief advies voor het voortgezet onderwijs. Als een kind een mooie groei heeft doorgemaakt en op de doorstroomtoets hoger scoort dan het advies, dan kan het advies worden bijgesteld naar boven, nooit naar beneden.



Uitstroom leerlingen groep acht

De 35 kinderen van groep acht zijn eind 2023 - 2024 naar de volgende scholen van voortgezet onderwijs uitgestroomd:



- 13 leerlingen gaan naar het Noordik Lyceum;
- 8 leerlingen gaan naar het Erasmus;
- 2 leerlingen gaan naar het Zone College;
- 5 leerlingen gaan naar het Almacollege;
- 4 leerlingen gaan naar het Pius X College;
- 2 leerlingen gaan naar het Canisius;
- 1 leerling gaat naar het Omnis College.

Deze 35 leerlingen stromen uit naar de volgende niveaus :

- 3 leerlingen naar VMBO Basis;
- 4 leerlingen naar VMBO Kader;
- 14 leerlingen naar TL/MAVO;
- 7 leerlingen naar HAVO;
- 2 leerling naar VWO;
- 5 leerlingen naar het Gymnasium.

Vanuit de basisschool krijgen de leerlingen een enkelvoudig advies en een dakpan advies voor de middelbare school. Een enkelvoudig advies is het echte niveau-advies vanuit de basisschool. Op de middelbare school komen de leerlingen in de brugklas. De brugklas is, met uitzondering van het Gymnasium, een dakpanklas met 2 niveaus. Brugklas MAVO/HAVO houdt dus in, dat er na het eerste jaar wordt bepaald welk niveau je gaat volgen: MAVO of HAVO.

Schooladviezen

Eind groep 7 ontvangen alle leerlingen een voorlopig advies voor de middelbare school. Dit advies komt tot stand door de resultaten die wij zien in groep (5) 6 en 7 en de werkhouding en motivatie van de kinderen. In groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets.

Voor schooljaar 2024 - 2025 ziet de planning er als volgt uit:

- Leerlingen uit groep 8 ontvangen tussen 10 en 31 januari hun laatste voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Krijgt de leerling hierbij een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. Dit gaat in overleg met de ouders van het kind.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Wanneer er sprake is van een loting op een voortgezet onderwijsschool, dan hebben de leerlingen bij een afwijzing de week erna de tijd om zich aan te melden bij een andere voortgezet onderwijs school naar keuze.

Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Doublures

Een kind zal niet snel een groep opnieuw doen. Dit gebeurt alleen als er een aanzienlijke kans is dat dit positief bijdraagt aan zijn/haar ontwikkeling. Doubleren kan gebeuren als op de toetsen van het leerlingvolgsysteem voor rekenen, taal en lezen een IV of V wordt gescoord. Vooral de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind vinden wij soms een goede reden om een jaar over te doen.

Versneld doorstromen

In enkele gevallen kunnen er ook redenen zijn voor een versnelde bevordering (de leerling slaat dan bijv. een groep over of stroomt halverwege het jaar door naar een volgende groep).

Privacy

In het kader van de AVG regelgeving zijn wij als school verplicht om de gegevens van kinderen nog meer te bewaken dan we al deden. Dit heeft ook gevolgen voor de uitwisseling van gegevens met anderen, denk aan het SOT (SchoolOndersteuningsTeam) overleg en JGZ.

Ook voor de foto's die wij gebruiken voor Parro of de website, moeten wij ieder jaar uw toestemming vragen. U kunt op elk gewenst moment uw toestemming weer intrekken via een mail naar b.dekoning@viadere.nl. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een brief waarop u uw voorkeuren kunt aangeven.

Toetsing

Op de Heemde maken wij gebruik van de DIA toetsen. DIA toetsen is een methode onafhankelijk toets systeem waarbij de leerlingen in januari de midden toetsen maken en in juni de eindtoetsen. Deze toetsen worden digitaal gemaakt.

DIA toetsen zijn gericht op de volgende 4 toetsen:

- Diatekst; dit is gericht op begrijpend lezen en begrijpend luisteren. In het begin van groep 3 is het een begrijpend luisteren toets. Vanaf eind groep 3 is het een begrijpend luisteren toets en een stukje begrijpend lezen. De voorleesfunctie staat bij alle kinderen aan zodat de leerlingen kunnen meelesen.
- Diacijfer; dit is gericht op het rekenonderwijs. In de groepen 3 tot en met 8 wordt dit afgenomen.
- Diaspel; dit is gericht op het spellingonderwijs voor de groepen 3 tot en met 8.
- Diawoord; dit is gericht op de woordenschat. Dit is een optionele toets, waar de school zelf voor kan kiezen.



Naast deze toetsen is de NSCCT onderdeel van de DIA toetsen. De NSCCT staat voor de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test.

In groep 6 wordt deze test in de klas afgenomen door de leerkracht. Elke leerling van het betreffende leerjaar doet hier aan mee.

De NSCCT geeft een betrouwbaar beeld van het leerpotentieel van de leerlingen. Door de resultaten te vergelijken met de resultaten van het DIA volgsysteem zie je snel of leerlingen op/boven niveau presteren of onderpresteren. Met de NSCCT kun je sneller onderpresteerders herkennen en daar kan dan op ingezet worden. Zo kun je het onderwijsaanbod beter laten aansluiten op de mogelijkheden van de leerling.

Als school werken wij mee aan landelijke anonieme onderzoeken mbt toetsresultaten. Wilt u niet dat de uitslagen van uw kind anoniem meegestuurd worden, dan kunt u dit aangeven in Parro of bij Bianca de Koning (b.dekoning@viadere.nl)

Jaarverslag 2023- 2024

Als school zijn we in ontwikkeling met elkaar. Het onderwijs is altijd in beweging en we willen ons als team blijven ontwikkelen. Afgelopen schooljaar hebben wij gewerkt aan de volgende grote en kleine doelen:

Ons doel is om op **alle vakgebieden** een ruim voldoende halen. Wij zetten hier al een aantal jaren op in met een goed resultaat afgelopen schooljaar. Wij gaan door met de ingezette lijn; afspraken over routines, EDI instructies en ondersteuning. Ook buiten de groepen blijven we inzetten op pre-teaching van rekenen en ondersteuning bij technisch lezen. Verschillende collega's hebben een training of vervolgtraining Met Sprongen Vooruit gevolgd. Iedere dag wordt er een kwartier geautomatiseerd d.m.v. rekenspellen en Bareka. Tafels herhalen, ook thuis, blijft een punt van aandacht.

Het schoolplan 2023-2027 is klaar en vindt u op de website van de Heemde. Hierin beschrijven we ons onderwijs en de plannen voor de komende jaren. Hieruit voortvloeien de jaarplannen, die we natuurlijk ook altijd kunnen aanpassen voor de komende jaren. Bovenschools is er het Strategische beleidsplan van Viadere. We starten dit jaar met bovenschoolse kenniskringen.

Grip op gedrag: Met b6-4all blijven werken wij aan een veilig pedagogisch klimaat in de school.

Met het team hebben wij het afgelopen jaar ons vooral ontwikkeld op het gebied samenwerken, kindgesprekken met periodedoelen (doelenmuur/taakbrief) en kindgesprekken en reflectie. In alle groepen hebben de leerkrachten het afgelopen jaar extra tijd gekregen om deze kindgesprekken buiten de groep te voeren. Als team hebben we Daltonscholen bezocht om vervolgens samen te kijken wat we mee willen nemen in onze eigen school.

Afgelopen schooljaar heeft onze school een visitatiecommissie op bezoek gehad van Dalton. Dit was in maart 2024. Zij hebben meegekeken hoe wij Dalton vormgeven binnen de school en hebben aanbevelingen gedaan. Wij hebben een licentie voor 5 jaar gekregen.

We hebben we een goede samenwerking gehad met Kaliber Kunstenschool om onze talentmiddagen voor de groepen 5 t/m 8 verder vorm te geven. Er waren 6 blokken op de vrijdagmiddagen gepland waarin de kinderen een keuze hebben gemaakt uit diverse workshops onder begeleiding van een leerkracht of een docent van Kaliber. Ons budget vanuit Meer muziek in de klas hebben we ook hiervoor ingezet. Komend schooljaar gaan we hiermee door.

Voor de groepen 1 t/m 4 hebben we samengewerkt met Kaliber om danslessen te volgen gedurende het afgelopen schooljaar. De lessen werden afgesloten met een voorstelling voor ouders. Wij hebben hiervoor gebruik gemaakt van de CMK subsidie. Komend schooljaar gaan we door met de danslessen.

Voor de leerkrachten van de groepen 1 t/m 3 was er een ICT training voor kleuters; gebruik van apps en mogelijkheden om te kijken wat we daar gericht in de toekomst aan kunnen bieden. Komend schooljaar komen er nieuwe devices bij de groepen 1 t/m 4.

Wereldoriëntatie zijn we geïntegreerd gaan aanbieden in de groepen 5 t/m 8 mbv Blink. Onderzoekend leren speelt hierbij een belangrijke rol.

Burgerschap hebben wij verder ontwikkeld in de school; wat doen we eigenlijk allemaal al? Dat is best

veel! Komend jaar gaan we een beleidsplan schrijven voor burgerschap.

Afgelopen jaar hebben wij als team kritisch gekeken naar onze vergaderstructuur. Wij zijn begonnen met bordsessies; per jaar 6 thema's uitwerken in concrete doelen met daaraan gekoppeld het leerkrachthandelen.

Doel- en ontwikkelings gericht werken hebben we hiermee geoptimaliseerd. Ook de kinderen in de klassen hebben wij hierin meegenomen om de doelen te halen die we gesteld hebben.

Vanuit NPO gelden en subsidie basisvaardigheden hebben een aantal collega's de cursus Met Sprongen Vooruit of Met Sprongen Vooruit Vervolg gevolgd om extra handvatten te krijgen voor het rekenen en het werken met de al aangeschafte rekenspellen. De rekencoördinator had het afgelopen jaar tijd om de groepen te begeleiden jaar bij het rekenen. Ook heeft zij de plusgroepen rekenen begeleid samen met de leerkrachten.

Communicatie met ouders. Afgelopen schooljaar hebben we een aantal activiteiten voor en met ouders georganiseerd. Binnen het team, de OR en MR hebben we ideeën uitgewisseld om u als ouders meer bij de school te kunnen betrekken. We zijn het schooljaar gestart met een startactiviteit voor het hele gezin. De kerstviering was voor ouders en kinderen georganiseerd en elke groep heeft een maandviering gegeven voor de ouders/verzorgers en de buurgroepen.



Jaarplan 2024 – 2025

Onze speerpunten zijn:

1. Taal, lezen en rekenen op voldoende niveau in alle groepen.
2. Een doorgaande lijn burgerschap in de school.
3. Systematisch ons beleid borgen volgens de cyclus.
4. Werken vanuit visie, ieder kind kan en wil leren.

Dit schooljaar werken we met leerteams (onderbouw en bovenbouw) en ontwikkelgroepen binnen de school. De ontwikkelgroepen gaan dit jaar kijken naar; burgerschap op de Heemde, het begrijpend lezen in alle groepen, het rapport samen met het portfolio en de kindgesprekken die we graag nog verder willen ontwikkelen.

De muzikale en creatieve talenten van onze leerlingen willen we verder ontwikkelen. De groepen 1 t/m 4 krijgen naast de muzieklessen en creatieve lessen ook 1x per maand een dansles van een dansjuf. Deze lessen sluiten we af met een voorstelling voor ouders. De groepen 5 t/m 8 hebben weer talentmiddagen. In elke periode is er ook de mogelijkheid om op muzikaal gebied lessen te volgen bij Kaliber. We vragen ook de mening van de kinderen van wat ze graag willen doen bij de talentmiddagen.

De school voorkomt –zo veel mogelijk- (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm. Dit doen we door de lessen b6-4all en gesprekjes waar nodig. In november doen we mee aan de week van de mediawijsheid. Wat kan je wel en niet doen online? We merken dat er in de chatrooms van het gamen veel geroepen wordt en ook op de telefoon. Wat kunnen we daaraan doen samen met jullie als ouders? Op dinsdag 12 november organiseren we een ouderavond en ook hier willen we aandacht aan besteden.

We merken een toename van kinderen met een taal(/lees)achterstand. Wat moeten we daarvoor aanpassen in ons taal- en leesbeleid op school en waar hebben we meer hulp vanuit huis nodig? Uit onderzoek blijkt dat wanneer kinderen eenmaal een leesachterstand hebben eind groep 3 dat dit heel moeilijk weer in te halen is gedurende de schoolloopbaan. Woordenschat speelt een belangrijke rol bij het (begrijpend) lezen.

Ook komend jaar ontwikkelen we ons verder als team. De onderbouw gaat kijken de werkwijze voor het jonge kind mbv de kleuterspecialist en hoe we die werkwijze nog passender kunnen maken, zodat deze goed aansluit bij onze visie.

Het rekenen houdt onze aandacht; er volgen weer enkele collega's de training Met Sprongen Vooruit, basis of vervolg. En er zijn 3 collega's bezig met de cursus Dalton en er starten dit schooljaar ook weer 2 collega's met deze training.

Klassenindeling (start schooljaar)

Dag	1	2	3	4	5	6	7	7/8	8
Maandag	Kylie	Lisa	Bernice	Dineke	Rosalie	Bente	Pauline	Marlin	Zarik
Dinsdag	Kylie	Denise	Bernice	Dineke	Rosalie	Bente	Pauline	Marlin	Zarik
Woensdag	Kylie/ Henny	Denise	Bernice	Dineke	Mariska	Bente	Pauline/ Manon	Marlin	Zarik
Donderdag	Henny	Lisa	Saskia	Rolien	Mariska	Bente	Manon	Marlin	Zarik
Vrijdag	Henny	Lisa	Saskia	Rolien	Mariska	Bente	Manon	Marlin	Zarik

De gymlessen zijn op dinsdag en donderdag. De groepen 3 en 4 hebben op donderdag buiten gym. Alleen als het heel slecht weer is kan er gebruik worden gemaakt van het speellokaal.

Brenda Nijeboer werkt 2 dagen bovenschools voor ons bestuur. Op school is Brenda verantwoordelijk voor de ICT en ze is rekencoördinator. Zij ondersteunt collega's en begeleidt ook groepen kinderen in het rekenen. Brenda is er op maandag en woensdag.

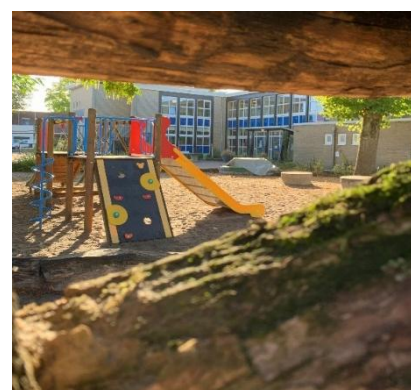
De interne begeleiding wordt gedaan door Cisca van Engbrink. Op woensdag worden de memo groepen door Cisca geleid. Cisca is er van maandag t/m donderdag.

Brenda en Cisca hebben beiden de training kwaliteitscoördinator gevolgd en maken deel uit van het MT samen met Bianca de Koning.

De extra begeleiding die kinderen dit jaar krijgen vanuit de subsidie basisvaardigheden wordt door een aantal collega's ingevuld. Op maandag, dinsdag en donderdag is Inge er en Bram is er op dinsdag, woensdag en vrijdag. De leerkrachten worden 4x per jaar een dag vervangen in de groep om kindgesprekken te kunnen voeren buiten de groep.

Ook dit jaar hebben wij weer studenten van het ROC en de PABO op school.

De BHV-ers op school zijn: Cisca van Engbrink, Dineke KleinJan, Saskia Scholtens, Manon Bolscher, Bianca de Koning, Pauline Journee en Bente Heppenhuis.



De schooltijden



Wij werken met een continuooster. Dat betekent dat er rond twaalf uur in de klas geluncht wordt gevolgd door een korte middagpauze. De kinderen zijn 's middags om 14.15 uur vrij. Op woensdag is er school tot 12.30 uur. De eerste bel gaat al om 8.20 uur en dan mogen de kinderen al naar binnen, zodat we om 8.30 uur kunnen starten.

De tijden waarop de kinderen op school zijn:

maandag	08.30-14.15 uur
dinsdag	08.30-14.15 uur
woensdag	08.30-12.30 uur
donderdag	08.30-14.15 uur
vrijdag	08.30-14.15 uur

Voor de kinderen uit groep 1-2 geldt dat ze in de oneven weken op vrijdag vrij zijn.

Voor- en naschoolse opvang

Deze wordt aangeboden door diverse BSO's. Veel kinderen van onze school gaan naar BSO 'High Five' (www.kovhighfive.nl) en naar Muissie (www.kinderopvangmuissie.nl)



Vrije dagen

vakantierooster schooljaar 2024 - 2025

- Herfstvakantie maandag 28/10 t/m vrijdag 1/11/2024
- Kerstvakantie maandag 23/12 t/m vrijdag 03/01/2025
- Voorjaarsvakantie maandag 17/02 t/m vrijdag 21/02/2025
- Goede vrijdag vrijdag 18/04 (begin van de meivakantie)
- Meivakantie maandag 21/04 t/m maandag 05/05/2025
- Hemelvaart donderdag 29/05 en vrijdag 30/05/2025
- Pinksteren maandag 09/06/2025
- Zomervakantie maandag 14/07 t/m 22/08/2025

Vrije vrijdagen

De kleuters van groep 1 en 2 zijn op vrijdag vrij in de oneven weken. Daarnaast zijn er een aantal studiedagen. Deze vindt u terug in de nieuwsbrief en op Parro. Ook de vakanties staan hier vermeld.

Bijzondere dagen in 2024-2025

Startactiviteit	vrijdag 13 september
Kinderboekenweek	woensdag 2 t/m 13 oktober
Sinterklaas	donderdag 5 december 2024
Kerstviering	donderdag 19 december 2024
Paasviering	woensdag 16 april 2025
Koningsspelen	donderdag 17 april 2025

Rapporten

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis; in februari en in juni/juli.



Informatie-avond/startgesprek

We starten het nieuwe schooljaar met een kennismakingsgesprek waar u de nieuwe leerkracht samen met uw kind kunt spreken.

Spreekavonden

Drie keer per jaar kunt u met de groepsleerkrachten op een middag of avond spreken over de vorderingen van uw kind(eren). Dit zijn gesprekken met of zonder uw kind, dit geven wij aan op de uitnodiging. Via Parro kunt u zich hiervoor inschrijven op de beschikbare tijdstippen.

Dit is in november, februari en juni/juli.

Mocht u de leerkracht op een eerder tijdstip willen spreken, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht via Parro.

“Daltononderwijs is iedere leerling gegund”
Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief,
cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) die bijdraagt
aan een sterke persoonsontwikkeling.

Daltononderwijs is adaptief onderwijs dat bij iedere leerling past en uitnodigt om op basis van
(zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan
om zich verder te ontwikkelen.

De Daltonwerkwijze is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse Helen Parkhurst (1887–1973). Zij begon als jonge onderwijzeres in 1904 in een éénklassige school te werken. Daar kreeg zij te maken met veertig kinderen verdeeld over acht leerjaren.

‘Normaal’ lesgeven was onmogelijk. Zij koos daarom voor een aanpak van een minimum aan lesgeven en een maximum aan zelfstudie. Ze overlegde met de leerlingen waar hun eigen verantwoordelijkheid zou kunnen liggen en waar die van de leraar.

De afspraken werden vastgelegd in een soort contract, de taak. De kinderen beloofden bij dit contract dat zij aan hun taak zouden werken en het werk op tijd af zouden hebben. Helen Parkhurst bood op de momenten dat de kinderen zelfstandig aan het werk waren, hulp aan degenen die dat nodig hadden. Later werden haar ideeën toegepast in de State High School in Dalton (Massachusetts). Hier is ook de naam daltononderwijs ontstaan.

Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is op een Daltonschool vanzelfsprekend. Daarmee gaat het Daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen. Basisschool de Heemde is een Daltonschool.

De leerkrachten hebben allemaal een Daltoncertificaat behaald. Afgelopen schooljaar is de school bezocht door 2 leden van de visitatiecommissie. Onze school heeft alle kernwaarden goed op orde en mag weer 5 jaar verder voor er weer een visitatie is.



Verlof

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie:

www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.



Leerplicht

Kinderen zijn leerplichtig op de leeftijd van vijf jaar. Kinderen van vier jaar mogen dus in principe een dagje thuisblijven. Dit graag in overleg met school. Als uw kind vijf jaar wordt, moet het naar school. Met vragen, opmerkingen en/of problemen inzake leerplicht kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar in de gemeente Almelo: Marleen Damveld.

Zij is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer: 0546-541975

De Twentse gemeenten hebben samen de Twentse Belofte opgesteld en die begint al op de basisschool, zie de link hierboven.

Extra vakantie

Er wordt van u verwacht dat u zich houdt aan de vastgestelde schoolvakanties. In zeer bijzondere gevallen mag de directeur een leerling vrij van school geven om met zijn/haar ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar. Dat geldt echter alleen voor ouders die kunnen aantonen dat ze door hun beroep niet in één van de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. Hiervoor moet de werkgever een verklaring afgeven. De directeur mag nooit toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie. Over een aanvraag voor een vakantie van meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente waar het kind woont. Dit verlof moet ook rechtstreeks bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd.

Dagje vrij

Scholen moeten kinderen vrij geven op dagen waarop ze vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverplichtingen als een huwelijk, een huwelijksjubileum of een begrafenis. Hiervoor kunt u verlof aanvragen bij de directeur.



Omdat het met enige regelmaat voorkomt dat er verlof wordt gevraagd terwijl er geen geldige reden voor is, staan hieronder de wel geldige redenen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan;
- voor verhuizing, 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad:
1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten Almelo;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.

Duur in overleg met de leerplechtambtenaar:

- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: ten hoogste vier dagen;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: ten hoogste twee dagen;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12,5 - 25 – 40 – 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.

De school houdt zich strikt aan het beleid om buiten bovengenoemde redenen geen verlof te verlenen of moet in overleg met de leerplechtambtenaar.

Ziek

Kind is ziek

Wanneer een kind ziek is, moet u dit **telefonisch** melden. Graag tussen 08.00 en 08.30 uur. Wanneer een kind niet op school verschijnt en wij weten niet wat daarvan de oorzaak is, nemen we uiterlijk om tien uur telefonisch contact op met de ouders.

Wanneer een kind op school ziek wordt en de groepsleerkracht vindt het onverstandig dat het kind op school blijft, nemen we contact met de ouders of de contactpersoon op. Met de vraag het kind te komen halen of met de mededeling dat het kind naar huis komt.

Wanneer er op school een ongelukje mocht gebeuren, zullen de BHV-ers de zorg voor het kind op zich nemen. U en eventueel een arts zullen worden gebeld.

Als uw kind voor een langere periode ziek is of door ziekte in het ziekenhuis verblijft, is de school verplicht te zorgen dat uw kind in staat wordt gesteld om onderwijs te kunnen blijven volgen.

Arts

Wanneer uw kind een arts, tandarts of orthodontist moet bezoeken, dan meldt u dit van tevoren aan de groepsleerkracht. De school vindt het fijn wanneer dit buiten de schooluren kan, maar begrijpt dat dit niet altijd mogelijk is. U kunt dit via Parro aan de leerkracht melden. Op de dag zelf graag even bellen naar school.

Leerkracht is ziek

Wanneer een leerkracht zich ziek meldt, is het de taak van het bevoegd gezag om een vervanger/-ster te zoeken. Als dit niet lukt, worden de kinderen over de aanwezige leerkrachten verdeeld. De eerste dag zullen de kinderen zo goed mogelijk worden opgevangen. Zonodig wordt er een plan voor de komende dagen gemaakt. De ouders worden hiervan dan op de hoogte gesteld via Parro. De uiterste mogelijkheid kan zijn: de kinderen naar huis laten gaan. Maar ook dan wordt er altijd voor opvang op school gezorgd als de kinderen thuis geen opvang hebben. De directeur is bevoegd deze beslissing te nemen.

Ontruiming van de school

In het kader van calamiteiten is er een ontruimingsplan opgesteld. Natuurlijk hopen wij dat er nooit iets gebeurt. Wel oefenen we 2x per jaar het ontruimingsplan met de kinderen en alle personen, die op dat moment in de school verblijven. We merken door het vaak te oefenen, dat kinderen weten hoe ze moeten handelen en dat er geen sprake is van paniek bij de kinderen. Natuurlijk kan het voorkomen dat u op dat moment op school bent. Daarom volgt hieronder een korte beschrijving hoe u dient te handelen.



In geval van ontruiming klinkt het alarmsignaal.

- Alle personen die in het gebouw aanwezig zijn dienen, als het alarmsignaal klinkt, het gebouw via de kortst mogelijke route te verlaten. Zie vluchtroute bij de ingang van de ruimte waar u op dat moment bent. Let op de aanwijzingen van de BHV-ers.
- Groepen die de school bij de ontruiming verlaten verzamelen op de aangewezen plek op het schoolplein.

Hulp aan leerlingen

Leerlingen die, om welke reden dan ook, even stagneren in hun ontwikkeling, krijgen extra hulp. Dit kan heel gespecialiseerd op één onderdeel zijn, maar het kan ook op een breder terrein. In principe wordt alle extra hulp gegeven door de groepsleerkracht.

De ontwikkeling van alle kinderen wordt nauwkeurig gevolgd en via het 'leerlingvolgsysteem' in kaart gebracht. Wanneer een kind stagneert wordt dat opgemerkt door de leerkracht. De groepsleerkracht zoekt dan uit waar de oorzaak ligt en zal dit samen met het kind bespreken. Mocht dit niet voldoende zijn, dan zal de leerkracht in samenspraak met de ouders proberen te komen tot een goede hulpverlening.

Wanneer dit onvoldoende resultaat oplevert, neemt de groepsleerkracht contact op met de intern begeleider. Samen bepalen ze welke strategie gevolgd gaat worden en zullen dit ook bespreken met ouders. Ook kan (via een zgn. leerlingbespreking) andere collega's om advies worden gevraagd.

Door de inzet van de subsidie basisvaardigheden helpen wij kinderen individueel of in een kleine groep buiten de klas om weer op het niveau van de groep te komen. We zetten in op technisch lezen en rekenen. Ook kinderen bij wie wij zien dat ze dreigen vast te lopen op verschillende gebieden doordat ze te weinig uitdaging krijgen, begeleiden wij door (deels) af te stappen van het reguliere aanbod en verbreedend en verdiepend werk aan te bieden. Daarnaast kunnen we deze kinderen begeleiden in de Memo (groep van kinderen waarbij Meer Mogelijk is). Dit alles zal altijd gebeuren in samenspraak met ouders, groepsleerkracht en intern begeleider.



Cisca van Engbrink is onze intern begeleider. Vier dagen per week is zij ambulante. Zij coördineert de leerlingenzorg, voert gesprekken met externe hulpverleners, etc. Verder helpt de IB-er de groepsleerkracht eventueel bij het opzetten van een plan. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders. Daarnaast begeleidt zij ook de memo groepen op woensdag.

Preventieve gezondheidsonderzoeken

In de basisschoolperiode voert de Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente twee keer een preventief onderzoek uit, in groep 2 en 7.



Het onderzoek vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van het kind en zonder de aanwezigheid van ouders. Het wordt uitgevoerd door een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg.

Dit onderzoek is een korte check en duurt ongeveer 15 tot 20 minuten. Tijdens deze check worden gezichtsvermogen, gehoor, lengte en gewicht van het kind gecontroleerd. Het kind hoeft zich hiervoor niet uit te kleden.

Daarnaast wordt aan ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om thuis een vragenlijst in te vullen. Ook de school ontvangt een vragenlijst. De check, samen met de ingevulde lijsten en de lijst van de leerkracht, geven een goed beeld van het kind.

Om ouder(s)/verzorger(s) te informeren over de uitkomsten van de check, krijgt het kind na afloop altijd een formulier met de bevindingen in een gesloten envelop mee naar huis.

Conclusies die van belang zijn voor de school worden, met toestemming van ouder/verzorger, besproken met school.

Soms is er, naar aanleiding van de check op school, wat meer tijd en aandacht nodig voor het kind. Dan wordt het kind, altijd samen met ouder(s)/verzorger(s), uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg.

De uitnodiging hiervoor wordt dan naar het huisadres gestuurd.



Passend onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

De Heemde is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in netwerken. Ieder netwerk heeft een eigen coördinator. Deze netwerkcoördinator is voor het netwerk een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met schoolcoaches op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam[1] (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Website: www.swv-twentenoord.nl

Mail: info@swv-twentenoord.nl

Tel.: 0546-745790



Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel? In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis (Naam school toevoegen) heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven hoe de ondersteuning aan leerlingen geboden kan worden en wat grenzen hieraan zijn. Het SOP is te vinden op onze schoolwebsite.

Ondersteuningsstructuur

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Iedere school heeft een eigen schoolcoach. In het IKC is gekozen voor dezelfde schoolcoach voor de doorgaande lijn. In het schooljaar 2024-2025 zal de werkwijze van het SWV gaan veranderen. Via het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog. De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW en HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren) werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat ondersteuners uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra ondersteuners het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur of SWV is dan vaak ingezet ten behoeve van de leerling. Een groeiformulier geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om

ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider overleg of vervolgstappen voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs aan de orde is.

Aanmeldingsprocedure

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Heemde zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften, de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV invoeren (zie boven).



B6-4all

Binnen onze school werken wij met afspraken die wij samen met de kinderen gemaakt hebben. Dit zijn afspraken over hoe wij ons gedragen op het plein, in de school en in de klas. Hiervoor hebben we een Respectprotocol gemaakt met daarin alle afspraken.

De kinderen kunnen met de groep een beloning verdienen door het afgesproken gedrag te laten zien. Als de klas voldoende pluimen heeft verdiend, dan is de uil vol en is er de afgesproken beloning.



Ouders in school

Een school zonder kinderen is niet voor te stellen. Maar een school zonder ouders ook niet. Er wordt wel eens gezegd: 'de school is van de ouders'. In onze school is dat zeker het geval. Ouders kunnen op verschillende momenten en verschillende plaatsen het beleid van de school aan- en bijsturen. Op die manier werken we samen aan de ontwikkeling van de kinderen.



Naast de medezeggenschapsraad (mr) en de ouderraad (or) zijn er tal van ouders waarvan we de inzet niet graag zouden willen missen:

- * de verkeersbrigadiers die de kinderen helpen veilig de weg over te steken.
- * de 'luizenouders' die na iedere vakantie de hoofden van de kinderen controleren.
- * de ouders die helpen bij het lezen, techniek, op bijzondere dagen, enz. enz.

We zijn blij dat we op hen mogen rekenen en eerlijk gezegd: we kunnen hen niet missen.

Wanneer u ook actief betrokken wilt zijn, kunt u daarover iemand van het team, de mr en/of de or aan de jas trekken. Graag!

De medezeggenschapsraad

Onze school heeft een actieve MR. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden:

Brenda Hubers	Manon Bolscher
Jan-Bart Oldenampsen	Brenda Nijeboer
Ilhame Bouhekan	Saskia Scholtens

De ouderraad

De ouderraad zorgt voor allerlei activiteiten bij ons op school. Vanuit het team is Bernice Ezinga betrokken bij de OR. De ouders zijn: Esther Kamp, Bastiaan Overbeek, Annemiek Pieters, Gerald van Klinger, Jan-Bart Oldenampsen, Gerwin Tornij, Chris Rol

Penningmeester: Annemiek Pieters

Contacten gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij moeten innemen bij het verstrekken van informatie. De wet biedt ons hierin een duidelijke richtlijn. Wij zijn als school verplicht om beide ouders te informeren. Dus ook de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zwaarwegende

argumenten kan daarvan worden afgeweken. De wet schrijft niet voor welke informatie gegeven moet worden. Daarvoor geldt ons schoolbeleid. Vanwege onze neutrale positie hebben we ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook het adres, van de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder, zal voor zover mogelijk in onze administratie worden opgenomen. Dat betekent dat ook die ouder op de hoogte kan worden gesteld van schoolgids, info- en schoolkrant, rapportavonden e.d. Als dit niet is toegestaan (bijv. via een gerechtelijke uitspraak) moet hiervan een schriftelijk bewijs worden overlegd aan de directie. De wens tot informatie dient de betreffende ouder zelf aan de school te melden, anders gaat de informatie naar één adres. Voor schoolgids en infokrant en data oudercontactavonden kan men rechtstreeks onze website raadplegen. Ook kunnen beide ouders in Parro toegevoegd worden voor alle informatie.

De verkeersouders

Voor de Heemde is Martine Bokhove de coördinerende ouder voor de oversteek. Wij hebben ook graag hulp bij het oversteken!



Geld

De vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs van uw kind(eren) op de basisschool is in principe gratis. Het geld dat nodig is, ontvangen wij via de overheid. Toch zijn er nog dingen die niet door de overheid worden betaald en dat zijn de activiteiten zoals Sinterklaas en Kerst. De school vraagt jaarlijks aan de ouders een vrijwillige bijdrage. De bijdrage voor 2024 - 2025 is vastgesteld op € 22,50 (zie toelichting laatste pagina).



Schoolreis en schoolkamp

De kosten van de schoolreizen en het schoolkamp variëren jaarlijks. Dit hangt bijv. sterk af van de bestemming. Deze kosten worden apart met u verrekend en zitten niet in de hierboven genoemde ouderbijdrage. U kunt maandelijks voor deze reizen sparen.

Kinderen waarvan de ouders de ouderbijdrage om welke reden dan ook niet kunnen betalen worden niet uitgesloten van deelname aan de activiteiten of schoolreis.

Schoolfoto's

Ieder jaar wordt de school bezocht door een fotograaf die portretten van de kinderen maakt. Via de nieuwsbrief wordt u hiervan op de hoogte gebracht. U bent (uiteeraard) niet verplicht de foto's te kopen.



Jeugdfonds Sport en Cultuur Almelo

In de gemeente Almelo kunnen circa 1850 kinderen om financiële redenen niet deel nemen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Jeugdfonds Almelo helpt deze kinderen zodat ze mee kunnen doen en mee kunnen tellen. Door onze hulp voorkomen we sociale uitsluiting en helpen we kinderen opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Jeugdfonds Almelo is er voor alle kinderen tot en met 20 jaar die opgroeien in gezinnen waar niet genoeg geld is om mee te doen op school of aan buitenschoolse activiteiten. Een laptop voor school, een rekenmachine, sporten, muzikles of het vieren van een verjaardag. Het lijkt normaal dat alle kinderen in Nederland dit kunnen doen, maar niet elke ouder kan dat betalen.

Ben je een ouder/verzorger met weinig geld? Doe dan een aanvraag. Dit kan heel eenvoudig via onze website www.jeugdfondsalmelo.nl of stuur een mail naar jeugdfonds@jeugdfondsalmelo.nl.

Ken je iemand die onze steun kan gebruiken? Geef deze informatie dan door: in de buurt, op je werk of op een feestje. Hoe meer mensen weten welke mogelijkheden er zijn, hoe meer kinderen we kunnen helpen. Alle kinderen doen mee, want nu meedoen is straks meetellen!

Ieder kind moet een kans krijgen om te scoren



Afspraken en regels

Binnen de school gelden verschillende afspraken: schoolregels, klassenregels, regels voor een kringgesprek, enz. Daarnaast hebben we nog andere afspraken:



Fruit en water

Het is een goede gewoonte dat de kinderen in groepsverband om ongeveer 10 uur iets eten. Daarvoor kunnen ze bijv. brood of fruit mee naar school nemen. Ook kunnen ze iets te drinken mee naar school nemen. Voor de lunch nemen de kinderen brood en wat te drinken mee naar school. Graag meegeven in bakjes en bekertjes. Vanwege de enorme berg afval geven wij lege pakjes en verpakkingen van koeken weer mee naar huis in de tas van uw kind.

Op woensdag hebben wij in alle groepen een water en fruitdag.



Verjaardagen

Wat is er leuker dan op je verjaardag te mogen trakteren? Een vriendelijk verzoek aan u als ouders: wilt u de traktatie kritisch bekijken?

Verschillende kinderen hebben een melk- of glutenallergie of ze mogen geen kleurstoffen. Dan is een traktatie op fruit of iets hartigs een goed alternatief, bovendien nog lekker ook.

De leerkrachten delen gewoon in deze traktatie mee. Meer informatie kunt u bij de groepsleerkrachten krijgen. Bij verjaardagen van ouders en grootouders mogen de kinderen van groep 1-2 een kleurplaat of tekening maken. Dit geldt ook voor een geboorte in het gezin en/of een huwelijksjubileum. Wilt u dan wel tijdig doorgeven voor wie het bestemd is?

Luizen

Wanneer u bij uw kind hoofdluis ontdekt, willen wij dat graag zo snel mogelijk weten. We kunnen dan maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat het zich niet verspreidt onder alle kinderen van de hele groep. Na iedere vakantie worden de hoofden van alle kinderen gecontroleerd door de 'luizenouders'. Indien uw kind luizen heeft nemen wij contact met u op en moet u uw kind ophalen om de haren te behandelen. Na behandeling mogen de kinderen weer naar school.

Gevonden voorwerpen

In de school blijven nogal eens spullen achter. Als u iets mist: kom even langs, want we bewaren ze een tijdje in de gang bij de kleuteringang. Tip: de spullen van uw kind voorzien van een naam.

Medicatie

Het toedienen van medicatie behoort niet tot de taken van een leerkracht. De collega's zullen liever geen medicatie toedienen. Als een collega daar toch in toestemt ligt de verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid niet bij leerkracht of school. U moet hiervoor een formulier ondertekenen.

Een ongelukje op school

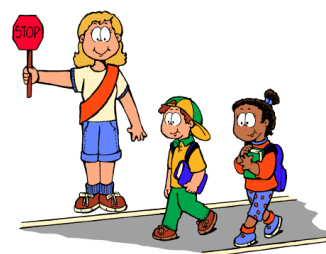
Kan natuurlijk altijd gebeuren. We hopen van niet, maar als het plaatsvindt volgen we de volgende procedure:

1. als het niet ernstig is, zorgen we zelf voor de behandeling.
2. is het ernstiger; dan wordt het meest noodzakelijke gedaan: de ouders worden gebeld. Niemand bereikbaar dan bellen wij het door u opgegeven noodnummer.
3. Als u niet bereikbaar bent, gaan we met uw kind naar de huisarts en/of ziekenhuis. Als u wel thuis of bereikbaar bent, is het fijn voor uw kind als u alles zelf afhandelt.

Het kan ook zijn dat uw kind per ongeluk een natte broek heeft. Op school hebben we droge kleding die u weer gewassen mee naar school kunt geven. Mocht uw kind herhaaldelijk in de broek poepen dan zijn we genoodzaakt u te bellen om uw kind te verschonen.

Oversteek

Vanaf 8.15 uur zijn er oversteekouders. 's Middags is dat vanaf 14.15 uur tot de kinderen naar huis toe zijn. Wilt u ook helpen? Meldt u zich dan bij Martine Bokhove.



Pleinwacht

Tijdens de pauzes is er pleinwacht aanwezig. Deze houdt toezicht en helpt waar nodig. Om 08.20 uur gaat de bel. Dan komen de kinderen naar binnen, want we willen graag om 08.30 uur met de lessen starten. Er is voor schooltijd geen pleinwacht.

Fietsen

Kinderen pakken graag de fiets, ook als ze dichtbij school wonen. Laat uw kind(eren) geen fiets mee naar school nemen als dit niet noodzakelijk is! Als er toch een fiets wordt meegenomen, is het goed te weten dat de school niet aansprakelijk is voor eventuele schade aan of diefstal van de fiets. Fietsen staan 's nachts niet veilig in de stalling. Mocht het nodig zijn dan kan de fiets een nachtje binnen staan in overleg.

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen elke dag 60 minuten beweging binnen en buiten. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer in de week beweging, op dinsdag en donderdag in de gymzaal aan de Reeststraat. Per week hebben ze 90 minuten beweging volgens een rooster. Tijdens de bewegingslessen zijn de kinderen verplicht gymkleding aan te hebben met daarbij gym schoenen (geen zwarte zolen). Brillen en sieraden moeten tijdens de gymles in de daarvoor bestemde bak gelegd worden. Het wordt aangeraden om een sportbril te dragen. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of verlies van de bril. Voor de kinderen met lang haar is het verplicht een elastiekje mee te nemen naar de gymzaal, dit met het oog op veiligheid. De gymspullen blijven niet op school, maar gaan na elke les mee naar huis.

Muziek en dans

De kinderen van groep 4 hebben jaren les gekregen van Kaliber Kunstenschool. De gemeente Almelo geeft hier geen geld meer voor. Als school hebben wij een nieuwe methode voor muziek aangeschaft nl. 123Zing. Via het digibord kunnen we deze lessen geven. Wij doen dit in de groepen 1 t/m 8. Uiteraard maken we ook gebruik van muziekinstrumenten bij een aantal lessen.

Mobiele telefoon

Het is voor de kinderen niet toegestaan een mobiele telefoon mee naar school te nemen. Neemt uw kind toch een telefoon mee, dan ligt deze op een afgesproken plek in de klas. Zij mogen deze niet gebruiken gedurende de schooldag. School is niet verantwoordelijk voor beschadigingen of vermissing. Om even naar huis te bellen kan altijd de schooltelefoon gebruikt worden.

ICT

De kinderen van groep 1 en 2 maken kennis met een iPad, binnen de groep zijn er enkele iPads beschikbaar die in de groep ingezet kunnen worden. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een device van school om mee te werken.

Binnen onze Stichting Viadere is gekozen om gebruik te maken van Google Workspace voor zowel medewerkers als leerlingen. Leerlingen melden zich aan met hun voornaam.achternaam@deheemdeviadere.nl. Dit platform kent twee soorten applicaties, namelijk kernapplicaties en Aanvullende Google services. De kernapplicaties zijn onder andere Google Drive en Documenten, Agenda, Gmail, Classroom, Meet en Site. Hiervoor hebben we een vewerkersovereenkomst afgesloten met Google, wat inhoudt dat alle gegevens, die worden opgeslagen en verzameld, altijd ons eigendom blijven en op verzoek kunnen worden ingezien en verwijderd. Aan het einde van de schoolcarrière worden alle gegevens op dit platform automatisch verwijderd.

Omdat we willen dat de leerlingen in een veilige omgeving leren omgaan met de digitale mogelijkheden, kunnen leerlingen alleen binnen de Stichting mailen en delen. Mocht er toch een incident plaatsvinden, kunnen we hierdoor snel en adequaat reageren.

Om goed onderwijs te kunnen geven maken wij ook gebruik van Youtube, Google Earth en Google Maps. Deze applicaties zijn zelfs verweven in methodes die wij op school gebruiken. Deze applicaties vallen echter onder Aanvullende Google services en hierdoor niet onder de verwerkersovereenkomst. Google is dus eigenaar van de verzamelde data. Om Google zo min mogelijk data te laten verzamelen, hebben we de instellingen zo beperkt mogelijk gezet. Daarnaast besteden we veel aandacht aan mediawijsheid op onze school om de leerlingen bewust te maken van de informatie die zij achterlaten op internet (de digitale voetafdruk).

Heeft u hier bezwaar tegen dan kunt u contact opnemen met Bianca de Koning. (b.dekoning@viadere.nl)

Koptelefoon of oordopjes

School zorgt ervoor dat alle kinderen met een device kunnen werken. U als ouder bent samen met uw kind verantwoordelijk voor een koptelefoon of oordopjes zodat alle kinderen rustig kunnen werken.

Toelating 4-jarigen

Kinderen die worden aangemeld als leerling moeten:

- * in staat zijn zelfstandig het toilet te bezoeken, ook billen afvegen
- * zindelijk zijn

Voor uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij een aantal dagdelen komen wennen in overleg met de leerkracht.

Kindcentrum, IKC Hofkamp

In Almelo is gekozen door de besturen van scholen en de gemeente om in elke wijk een start te maken met een kindcentrum. De gemeente wil hiermee mogelijkheden creëren voor kinderen tussen de 0 en 14 jaar zodat ze zich zonder drempels en in doorgaande lijn maximaal kunnen ontwikkelen door een goede samenwerking tussen de verschillende instanties die bij een kind betrokken kunnen zijn. De Heemde, de Windhoek en Muissie/tante El vormen samen IKC de Hofkamp. Per januari 2025 zal er een verandering plaatsvinden in het IKC beleid binnen de gemeente Almelo.

Viadere

Stichting primair onderwijs Viadere
Aantal scholen: 16
Aantal leerlingen: 4.062 (per 1-2-2024)



Viadere verzorgt openbaar en protestants-christelijk primair onderwijs in de gemeente Almelo en heeft een protestants-christelijke basisschool in de gemeente Wierden. Daarnaast heeft de stichting een regiovoorziening voor niet Nederlandstalige leerlingen. Viadere, de nieuwe naam van onze stichting, is de vertaling van onze belofte: 'Jij hebt onze aandacht, wij zien jou!' Ieder kind en iedere medewerker heeft recht op persoonlijke aandacht en betrokkenheid.

Stichting Viadere heeft als bestuursvorm het Raad van Toezicht model. Bij deze bestuursvorm is er sprake van scheiding van de functies van 'besturen' en 'toezien'. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Ook heeft de Raad van Toezicht een adviserende en ondersteunende taak.

Viadere kent een tweehoofdig College van Bestuur, zijnde een voorzitter en een lid. Het College van Bestuur is integraal verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering daarvan in de stichting.

Iedere school heeft een directeur. De directeuren vormen gezamenlijk het Directieoverleg (DO). Het directieoverleg informeert en adviseert het College van Bestuur.

Het College van Bestuur en het DO worden in de dagelijkse leiding ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau.

Ons onderwijs

Viadere bestaat uit een ruime verzameling van basisscholen met elk hun eigen identiteit. Zo blijft er voor ouders veel te kiezen. De scholen werken vanuit een eigen onderwijsprofiel. De onderwijsprofessionals van Viadere werken naar inclusief onderwijs, zodat elke leerling een waardevolle bijdrage levert aan de wereld. Onze missie is leerlingen te leren om te leven.

Sponsoring

In het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' 2020-2022 staan de, door diverse onderwijspartijen opgestelde, heldere regels en afspraken voor sponsoring. Deze spelregels zorgen ervoor dat er geen vormen van sponsoring ontstaan die een negatief effect hebben op de ontwikkeling van leerlingen. Het convenant is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Stichting Viadere, het bevoegd gezag waar uw basisschool onder valt, heeft dit convenant vertaald in de beleidsnotitie Sponsoring. Hierin wordt aangegeven hoe wij op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze met sponsoring omgaan. De volledige beleidsnotitie Sponsoring is te vinden op www.viadere.nl

Hieronder hebben wij de spelregels van sponsoring in het kort weergegeven.

Wat is sponsoring? Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiele bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

Welke vormen van sponsoring zijn er? Dit kan bijvoorbeeld gaan om een geldbedrag, korting op lesmateriaal of andere producten. Maar ook om activiteiten die geheel of gedeeltelijk mogelijk worden gemaakt door de sponsor of het leveren van aanpassingen aan het schoolgebouw, schoolplein of de aanschaf van computers.

Welke vormen van tegenprestatie zijn er? Bij de tegenprestatie kan het gaan om: -Vermelding van een boodschap van de sponsor in de nieuwsbrief van de school; -Om het school-breed gebruik maken van bepaald lesmateriaal; -Het (verplicht) uitdragen van een boodschap namens de sponsor. Welke vormen van sponsoring zijn in ieder geval niet toegestaan? De sponsoring mag niet schadelijk zijn voor (de ontwikkeling en leefstijl van) het kind en er mogen geen namen of logo's van de sponsor gebruikt worden in (digitaal of analoog) lesmateriaal. Ook moeten de privacyregels (volgens de Algemene verordening gegevensbescherming/AVG) goed in acht worden genomen voor wat betreft het mogelijk gebruik van data of gegevens van leerlingen door de sponsor. Waar moet de school rekening mee houden als ze sponsoring overweegt? - De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden; - De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed; - Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden; - Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan; - De wettelijke bepalingen rondom sponsoring moeten nageleefd worden. Deze zijn als volgt:

- De medezeggenschapsraad moet instemmen met de sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze overeenkomst in kan gaan;
- Het sponsorbeleid moet in het schoolplan en in de schoolgids worden vermeld;
- De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke bepalingen.

Schoolverzekering

Verzekering

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is elke ouder aansprakelijk voor de 'onrechtmatige daden' van zijn kind(-eren) (onder de 14 jaar). Voor vervelende gebeurtenissen op school kan een leerkracht alleen aansprakelijk worden gesteld indien er sprake is van onrechtmatig handelen door deze leerkracht. In alle andere gevallen bent u als ouder dus zelf verantwoordelijk en aansprakelijk. Daarom is het zeer verstandig als u een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren afsluit. Het niet afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering ontslaat u niet om een schade te vergoeden.

De school heeft een ongevallenverzekering die dekking geeft bij schoolactiviteiten. De ongevallenverzekering van de school is er alleen voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten en de reguliere weg van uw kind van en naar school.

Regelmatig doen wij een beroep op uw hulp. Elke ouder die op school helpt is daarbij WA verzekerd door het schoolbestuur. Deze verzekering is niet van toepassing op motorvoertuigen. Wij gaan ervan uit dat u een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Bij gebruik van de auto tijdens een schoolactiviteit waarbij een schade ontstaat kan de terugval in no-claim, tot maximaal 3 jaar, casco'schade tot maximaal €

30.000,-- en het eigen risico, tot maximaal € 500,-- geclaimd worden op de schadeverzekering voor werknemers.

Aansprakelijkheid en (evt. verzekering) bij activiteiten van bijvoorbeeld IKC Actief en/of de BSO buiten schooltijden liggen bij deze organisaties.

Vertrouwenspersoon/contactpersoon

Het zal u niet onbekend zijn dat in de relatie tussen leerlingen onderling of in de relatie tussen leerkracht en leerling dingen kunnen gebeuren die nergens mogen voorkomen, dus ook niet op scholen. Om deze 'ongewenste intimiteiten' te kunnen melden, is er op school een contactpersoon aangesteld. Op de Heemde is dat Bernice Ezinga telefoonnummer 0546-539459 (school) of te mailen via b.ezinga@viadere.nl Zij kan u de verdere procedure toelichten.

Viadere heeft ook een vertrouwenspersoon. Dit is Renée Klein Woolthuis. Zij is te bereiken via mail: info@rkwvertrouwenspersoon.nl of tijdens kantooruren per telefoon: 06-22782139.

De anti-pestcoördinator op onze school is:.....

Onderdeel van ons sociaal veiligheidsbeleid is het benoemen van een eigen anti-pest coördinator. Op onze school is dat juf/meneer Zij/hij is het aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. Ook coördineert zij/hij samen met de schoolleiding en de trainers het anti-pestbeleid/sociale weerbaarheid voor onze school.

De anti-pest coördinator is te bereiken via..... (per school specifiek in te vullen) of per mail:.....

Klachtenprocedure

Viadere hecht veel belang aan het komen tot een oplossing in goede harmonie. Vaak is communicatie een eerste stap op de goede weg. Op alle Viadere scholen zijn daarom zgn. contactpersonen werkzaam. De contactpersoon is de persoon die in eerste instantie de ouder met een vraag of een klacht aanhoort en hem/haar eventueel doorstuurt naar de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon, die hiervoor speciaal wordt ingeschakeld door Viadere. Op onze school is de contactpersoon: Bernice Ezinga.

Viadere werkt met een klachtenregeling. Aan de hand van een aantal te nemen stappen wordt geprobeerd de klacht in gezamenlijkheid zo goed mogelijk op te lossen. De volledige Klachtenregeling stichting Viadere is in te zien bij de directie en staat op de website www.viadere.nl

De externe vertrouwenspersoon voor Viadere is Renée Klein Woolthuis, LVV-registervertrouwenspersoon. Zij is te bereiken via mail: info@rkwvertrouwenspersoon.nl of tijdens kantooruren per telefoon: 06-22782139.

De externe vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Dit kan bij het bevoegd gezag stichting Viadere of bij de onafhankelijke Landelijke KlachtenCommissie Onderwijs. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het indienen van uw klacht.

Schorsing en verwijdering

Natuurlijk zal de school (en het schoolbestuur) de noodzakelijke inspanningen plegen om tot een goede en continue schoolsituatie voor alle betrokken leerlingen te komen. Daar waar het gedrag van leerlingen zodanig is dat de normale gang van zaken niet kan worden gewaarborgd, is het de taak van

de school om met de betrokken ouders in contact te treden en onderling tot een passende oplossing te komen.

De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet het schoolbestuur geen andere uitweg dan een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen. Het schoolbestuur heeft de bevoegdheid leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. In het protocol 'Schorsing en verwijdering van leerlingen' worden de te hanteren wettelijke regels en procedures beschreven. Het protocol is in te zien bij de directie en te vinden op de website van Viadere.

Onderwijsinspectie

In voorkomende gevallen kunt u deze op de volgende manieren bereiken:

- info@owinsp.nl
- www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Buitenschoolse opvang en kinderdagopvang

Schoolbesturen zijn, volgens artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, verplicht om (aansluiting met) buitenschoolse opvang te organiseren. De opvang kan bestaan uit voor- en/of naschoolse opvang en/of opvang op vrije dagen en tijdens schoolvakanties.

Ons schoolbestuur heeft daartoe een convenant getekend met een aantal kinderopvangorganisaties.

Ouders kiezen

Indien u opvang voor uw kind(eren) behoeft voor of na schooltijd, tijdens studiedagen of schoolvakanties, dan kunt u:

- zelf de keuze maken voor een kinderopvangorganisatie;
- zelf een contract afsluiten met deze opvangaanbieder.

U als ouder bent verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de kosten van de opvang. Onder bepaalde voorwaarden kunt u een tegemoetkoming in de kosten krijgen via de belastingdienst. De opvangorganisatie kan u daarover informeren.

Ons schoolbestuur heeft convenanten getekend met de volgende organisaties:

Kinderopvang Humankind

Internet: <https://www.humankind.nl/>

Partou kinderopvang BV (voorheen Smallsteps)

Internet: www.partou.nl

Het staat u uiteraard vrij om uw kind aan te melden bij eventuele andere aanbieders van kinderopvang.

Vanuit onze school gaan er veel kinderen naar High Five en naar Muissie.

Voor meer informatie over de opvang, kinderopvangtoeslag of aanmeldingen kunt u contact opnemen met:

Kinderopvang High Five!: 0546 648460

info@kovhighfive.nl

Roskamstraat 3, 7602 JX Almelo

Kinderopvang High Five! Locatie Moppies & Muiers: 0546 432976

moppiesenmuiters@kovhighfive.nl

Schoolstraat 44, 7606 EP Almelo

www.kovhighfive.nl

Kinderopvang Muissie

Hofkampstraat 104

7607 NJ Almelo

0546 538899

administratie@kinderopvangmuissie.nl

www.kinderopvangmuissie.nl



De schoolgids

In deze jaarlijkse schoolgids worden de dingen genoemd die jaarlijks kunnen wijzigen en dus steeds opnieuw moeten worden vastgesteld. Op deze pagina ziet u hoe een jaargids ontstaat en wie zich hierover moeten uitspreken.

De medezeggenschapsraad heeft een zgn. instemmingsbevoegdheid. Dit houdt in dat deze raad akkoord moet zijn met wat in de gids genoemd wordt. Zo niet, dan moeten dingen worden aangepast, zodat de raad wel akkoord kan gaan. Op deze manier is de inbreng van ouders en personeel gewaarborgd.

Het schoolplan verschijnt eens in de vier jaar en vormt steeds de basis van wat we doen op school. Wat u in deze jaargids leest over de plannen die we hebben voor dit schooljaar, is een uitwerking van wat er in dit schoolplan staat geschreven. Het huidige schoolplan loopt tot 2027. Wanneer u het schoolplan wil inzien, kan dat via de website van de school; schoolplan 2023-2027.

Procedure jaargids

Deze jaargids 2024-2025 wordt aan alle ouders en belangstellenden, via de website van de school, beschikbaar gesteld.

Ze is tot stand gekomen via de volgende procedure:

1. Ontstaan op voorstel van de directie
2. Geschreven door de directie
3. Besproken in het team in september 2024 en instemming gekregen.
4. Besproken in de medezeggenschapsraad in september 2024 en instemming gekregen.

Bijlage: vrijwillige ouderbijdrage

Zoals u wellicht weet, is de ouderbijdrage ontstaan om te voorkomen dat we voor ieder wisselwase bij u moeten aankloppen voor een financiële bijdrage. Via de ouderbijdrage heeft u meteen een heel jaar extra kosten betaald die niet door de overheid worden gefinancierd. De ouderraad beheert dit geld en zal hiervan verslag doen. In de loop van het schooljaar volgen nog de kosten voor het schoolreisje die u aan school moet betalen.

Opbouw vrijwillige ouderbijdrage

Hierbij geven wij graag een indicatie hoe wij uw bijdrage gaan besteden:

- * Sinterklaas € 7,50
- * Excursies € 3,50
- * sportactiviteiten € 2,50
- * Pasen/Kerst € 5,00
- * Laatste schooldag € 2,50
- * Diversen € 1,50

Betaling

Uw bijdrage graag storten voor 1 november 2024 op rekening NL85 INGB 000 446 3885 van de ouderraad. Dit kan ook via de link die op Parro zal verschijnen.

Nota bene

Wanneer u geen ouderbijdrage betaalt, is dat voor ons geen reden om uw kind uit te sluiten van deelname aan activiteiten of schoolreisje/kamp.

Uiteraard hopen wij door uw bijdrage toch alle leuke activiteiten te kunnen blijven doen!

